

ग्रामस्तरावर कृषि सहाय्यकांना
कार्यालयीन कामकाजासाठी जागा व
फर्निचर उपलब्ध करून देणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन

कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : कृषिआ-१२१७/प्र.क्र.२७६/१६-अ

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय (विस्तार), मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक: ०९ सप्टेंबर, २०१९

शासन परिपत्रक

कृषि विभागामध्ये सुमारे ११५९९ कृषि सहाय्यक क्षेत्रीय पातळीवर काम करतात. केंद्र तसेच राज्य शासनाच्या विविध योजना क्षेत्रीय पातळीवर शेतकऱ्यांपर्यंत पोहोचविण्याची तसेच प्रत्यक्ष योजनेची अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी कृषि सहाय्यकांवर आहे. त्याचप्रमाणे कृषि क्षेत्रावरील येणाऱ्या निरनिराळ्या नैसर्गिक आपत्तीचे सर्वेक्षण करणाऱ्या समितीचे कृषि सहाय्यक हे सदस्य आहेत. शेतकऱ्यांना कृषि विषयक आधुनिक तंत्रज्ञानाची माहिती कृषि विद्यापीठाकडून प्राप्त करून घेऊन शेतकऱ्यांपर्यंत पोहोचविण्याचे काम, शेतकऱ्यांना दैनंदिन कामकाजामध्ये येणाऱ्या अनेक समस्या जसे कीडरोगाचा प्रादुर्भाव, खतांचे नियोजन इत्यादीबाबत शेतकऱ्यांना योग्य ते तांत्रिक मार्गदर्शन करणे, शेतकऱ्यांच्या विविध सहली आयोजित करणे, शेतकरी मेळावे आयोजित करणे, जिल्हा किंवा तालुक्याच्या ठिकाणी शेतकरी मेळाव्यास नवीन बाबींची माहिती करून घेण्यासाठी शेतकऱ्यांना प्रोत्साहित करणे या प्रकारची अनेक कामे कृषि सहाय्यक यांना करावी लागतात. यासाठी कृषि सहाय्यकांना ग्रामपंचायतीमध्ये किमान १५० ते २०० चौ. फुट जागा कार्यालयीन कामकाजासाठी उपलब्ध करून देणे तसेच टेबल, खुर्ची, कपाटे आदी फर्निचर उपलब्ध करणे गरजेचे आहे. तसेच गावनिहाय कृषि सहाय्यक यांच्या उपलब्धतेचे वेळापत्रक तयार करून ते संबंधित गावच्या कार्यालयात व जिल्हाधिकारी यांच्या संकेतस्थळावर दर्शविणे आवश्यक आहे. त्यानुसार संबंधितांना खालीलप्रमाणे सूचित करण्यात येत आहे.

- १) राज्यातील सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी कृषि आयुक्तालयांच्या अधिपत्याखालील कृषि सहाय्यकांना ग्रामपंचायत कार्यालयामध्ये किमान १५० ते २०० चौरस फुट जागा कार्यालयीन दस्तऐवज ठेवण्यासाठी व कार्यालयीन कामकाजासाठी तात्काळ उपलब्ध करून द्यावी.
- २) जागा उपलब्ध झाल्यानंतर आवश्यकतेनुसार फर्निचरची व्यवस्था (खुर्ची, टेबल, कपाट इत्यादी) आयुक्त (कृषि), कृषि आयुक्तालय, पुणे यांनी करावी. त्याचप्रमाणे कृषि सहाय्यक यांच्या उपलब्धतेचे वेळापत्रक तयार करून ते संबंधित ग्रामपंचायत कार्यालयात आणि जिल्ह्यांचे जिल्हाधिकारी यांच्या संकेतस्थळावर दर्शविण्यात यावे, जेणे करून ग्रामपातळीवर कृषि सहाय्यक यांचा समन्वय राखण्यास मदत होईल आणि राज्यातील शेतकऱ्यांना याचा लाभ मिळेल.
- ३) कृषि सहाय्यकांच्या कार्यालयासाठी जागा उपलब्ध झाल्यानंतर त्या ठिकाणी कृषि सहाय्यकाचे कार्यालय असा फलक लावावा. त्यावर कृषि सहाय्यकाचे पूर्ण नाव, भ्रमणध्वनी क्रमांक, कामाचे दिवस व वेळ नमूद करावी.

- ४) उपरोक्त बाबींची अंमलबजावणी होण्यासाठी आयुक्त (कृषि), कृषि आयुक्तालय, पुणे यांचे देखरेख व नियंत्रणाखाली जिल्हाधिकारी व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी नियमित आढावा घेऊन प्रत्येक ग्रामपंचायत कार्यालयांमध्ये कृषि सहाय्यकास वरील प्रमाणे जागा उपलब्ध करून देण्यात आल्याची खात्री करण्यात यावी.
- ५) प्रस्तुत परिपत्रक ग्रामविकास विभागाच्या अनौ.संदर्भ क्र.७०८/पं.रा.३, दि.३१.०८.२०१९ अन्वये दिलेल्या अभिप्रायांस अनुसरून निर्गमित करण्यात येत आहे.

२. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा सांकेतांक २०१९०९०९१८०८३६३७०१ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(एकनाथ डवले)

सचिव (कृषि), महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य मंत्रालय, मुंबई.
- २) अप्पर मुख्य सचिव, (महसुल) महसुल व वन विभाग मंत्रालय, मुंबई.
- ३) प्रधान सचिव (ग्रामविकास) ग्रामविकास विभाग मंत्रालय, मुंबई.
- ४) सचिव (कृषि), कृषि विभाग मंत्रालय, मुंबई.
- ५) सर्व विभागीय आयुक्त
- ६) आयुक्त (कृषि), कृषि आयुक्तालय, पुणे.
- ७) सर्व जिल्हाधिकारी
- ८) सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परीषद
- ९) सर्व विभागीय कृषि सहसंचालक
- १०) सर्व जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी
- ११) सर्व उपविभागीय कृषि अधिकारी/कृषि उपसंचालक/तालुका कृषि अधिकारी
- १२) सर्व गट विकास अधिकारी
- १३) कार्यासन १६अ/संग्रहार्थ

प्रत,

- १) मा.मुख्यमंत्री महोदयांचे प्रधान सचिव
- २) मा.मंत्री (कृषि) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- ३) मा.राज्यमंत्री (कृषि) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.